

## I. 座長の皆さまへ

### 1. 口演、デジタルポスター

セッション開始時刻の15分前までに各会場内右手前方の「次座長席」までお越しください。

第1会場以外はアナウンスがございません。

セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。また、セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

### 2. ポスター発表

セッション開始時刻の15分前までにポスター会場前（大阪国際会議場3階イベントホール内）の「ポスターセッション受付」までお越しください。座長用リボン（ピンク）をお渡しいたします。セッション進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

## II. 発表者の皆さまへ

### 1. 利益相反の開示のお願い

本学術集会で発表・講演を行う場合、筆頭発表者は配偶者、一親等の親族、生計を共にするものも含めて、利益相反（COI）の状態を発表スライド上に開示してください。

ポスター発表の場合、ポスターの一番最後にCOI状態を記載してください。

今回の演題内容に関連する企業や営利を目的とした組織または団体との経済的な関係について、過去1年間におけるCOI状態の有無を下記、サンプルに従い記載を行ってください。詳細は、学会ホームページ（[www.jcc.gr.jp](http://www.jcc.gr.jp)）に掲載されております「利益相反（COI）」のページをご確認ください。

## 口演発表者用

### ● 様式 1-A. 開示する COI がない場合

<b>日本心臓病学会 COI 開示</b>
発表者:◎田中一郎、鈴木花子、佐藤太郎、高橋三郎 (◎代表発表者)
演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

<b>The Japanese College of Cardiology COI Disclosure</b>
Authors:
The authors have no financial conflicts of interest to disclose concerning the presentation.

### ● 様式 1-B. 開示する COI がある場合

<b>日本心臓病学会 COI 開示</b>
発表者:◎田中一郎、鈴木花子、佐藤太郎、高橋三郎 (◎代表発表者)
演題発表内容に関連し、発表者らが開示すべきCOI 関係にある企業などとして、 ・委託研究・共同研究費: ○○製薬 ・奨学金助金: ○○製薬 ・寄付講座所属: あり(○○製薬) : 開示すべき内容がある項目のみ記載

<b>The Japanese College of Cardiology COI Disclosure</b>
Authors:
Trust research/joint research funds: ○○pharmaceutical company Scholarship fund: ○○pharmaceutical company Affiliation with Endowed Department: yes(○○pharmaceuticals)
<b>[Sample]</b> If "yes", leave the relevant item(s) and give the name(s) of company/organization. There is no need to disclose the amounts.

## ポスター発表者用

### ● 様式 1-C. 開示する COI がない場合

<b>【利益相反の開示】</b> 本研究に関連し、発表者らは開示すべき COI 関係にある企業などはありません。  または  <b>【Disclosure Statement of COI】</b> The authors have no financial conflicts of interest disclose concerning the study.
---

●様式 1-D. 開示する COI がある場合

【利益相反の開示】

本研究に関連し、発表者らの開示すべき COI 関係にある企業などは以下の通りです。

受託研究・共同研究費： ○○製薬、□□□□薬品  
奨学寄附金： ××製薬  
寄附講座所属： あり（△△製薬）

または

【Disclosure Statement of COI】

The authors have financial conflicts of interest disclose concerning the study, explain below.

Trust research/joint research funds: ○○ pharmaceutical company  
Scholarship funds: ×× pharmaceutical company  
Affiliation with Endowed Department: yes (△△ pharmaceuticals)

2. 口 演、デジタルポスター

1) 発表時間

重要講演、企画セッション：座長の指示に従ってください。

YIA：発表 8 分＋質疑 7 分

一般演題口演：発表 10 分＋質疑 5 分

デジタルポスター：発表 8 分＋質疑 4 分

優秀演題セッション：発表 10 分＋質疑 7 分

若手症例 Presenter 賞：発表 10 分＋質疑 5 分

\*時間厳守をお願いいたします。一般演題では、発表時間終了1分前に「黄ランプ」、終了時には「赤ランプ」が点灯いたします。

2) 次演者

前の演者の方の発表が始まりましたら次演者席にて待機してください。

3) 発表データについて

発表データは PC 本体またはメディアにて発表データをお持ち込みください。お持ち込み可能なメディアは下記に記載しております。

Macintosh の場合にはご自身の PC とバックアップデータを必ずご持参ください。

発表開始時刻の 30 分前までに「PC プレビューセンター」へお越しください。

## [PC プレビューセンター]

	9月29日(金)	9月30日(土)	10月1日(日)
大阪国際会議場5階 ホワイエ	7:30~18:30	7:20~17:00	7:20~16:00

1日目より、2日目、3日目のデータ受付、試写も行なっております。

2日目、3日目の午前中に発表予定の方は、なるべく前日にデータ受付、試写をお済ませください。

### データをメディアにて持ち込まれる方へ

1. お持ちいただけるメディアは以下のとおりです。

USBフラッシュメモリー/CD-R/DVD-R

(メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込下さい)

CD-RW, DVD-RW, DVD+R/W, DVD-RAM, MO, FD, ZIP, Blu-ray  
などは受付できません)

2. OSとアプリケーションは以下のものをご用意します。

\*OS Windows 7

\*アプリケーション Windows版 PowerPoint /2007/2010/2013

Macintoshで作成された方は必ずPC本体とバックアップデータの両方  
をお持ち込み下さい。

3. フォントはOS(Windows7)標準をご使用下さい。それ以外のフォントを  
使用されますと正常に表示されない場合がございます。
4. 発表に使用するパソコンは全てXGA(1024×768)に統一してありますので、  
ご使用のパソコンの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をし  
てください。
5. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
6. 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れて  
ください。

\*動画ファイルの注意点

Windows7(OS)及びWindows Media Player11の初期状態に含まれる  
コーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

(動画ファイルはWMV形式を推奨します)

Office2010以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む  
機能がありますが、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持  
ちください。

7. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するか  
チェックしてください。
8. 発表時には、舞台上のマウス並びにキーボードで操作をお願いします。演

台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。

9. ご発表データは、「PC プレビューセンター」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、それらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

### ご自分のパソコンをご使用になる方へ

1. 「PC プレビューセンター」の試写用モニターにて正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 「PC プレビューセンター」では D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体に D-sub15 ピン端子が装備されていない場合がありますので、外部出力コネクタを必ずお持ちください。メーカー純正品を推奨します。  
注意：〈D-sub15 ピン〉以外の接続はできませんのでご了承ください。



〈D-sub15 ピン（ミニ）〉      〈外部出力 ケーブル 例〉

3. 画面の解像度は XGA（1024×768）に合わせて下さい。  
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。  
※Apple の MacBookPro Retina 又は OS が 10.9（OS X Mavericks）以降で Office2011 を使用して動画を再生される場合、発表ファイルは終了した状態でお持ちください。D-SUB ケーブルを接続後に発表ファイルを立ち上げてください。
5. スクリーンセーバー、省電力設定は個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。発表には関連性が無いアプリケーションも終了させておいて下さい。
6. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
7. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。  
PC 受付終了後ご発表予定時間の 20 分前までに会場内のオペレータデスクまでお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
8. ご発表時には演台にセットされているモニター、キーボード、マウスをご

使用ください。ご自身のパソコンは舞台上ではなく、オペレータデスクに設置します。

(発表者ツールのご使用はできませんのでご了承ください)

9. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
10. 講演終了後、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

### 3. ポスター発表

#### 1) 発表時間 発表 4分+討論 2分

#### 2) ポスターセッション受付

ポスターセッションは、下記掲示作業・発表・撤去作業時間スケジュールをご参照ください。発表者はご自身のポスターセッションの掲示時間内にポスター会場（大阪国際会議場3階 イベントホール）の「ポスターセッション受付」にお越しください。発表者用リボン（ブルー）と画鋏は、各ポスターパネルにご用意しております。また、発表開始時刻の15分前までにご自身のポスター前で待機してください。

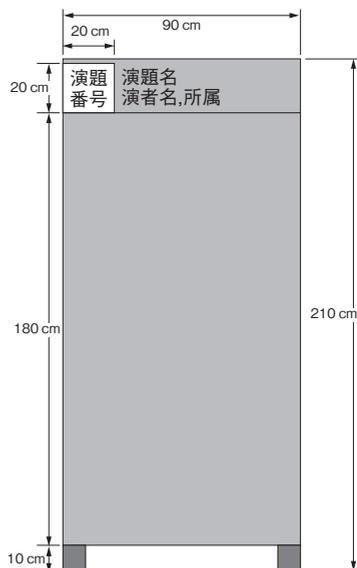
なお、撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは事務局で撤去・処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

	掲示作業時間	発表時間	撤去作業時間
9月29日（金）	8：00～9：00	15：10～16：00	17：00～18：00
9月30日（土）	8：00～9：00	10：10～11：00	16：00～17：00
10月1日（日）	8：00～9：00	10：10～11：00	11：00～12：00

#### 3) ポスターパネル

◆ 1 演題のパネルの大きさは縦 200cm × 横 90cm です。演題番号は事務局で用意いたします。

◆ 離れた場所からも判読できるよう、文字の大きさやレイアウトを工夫して作成してください。なお、「目的」「方法」「結果」「結論」など明確に記載し、「目的」は左上部に、「結論」は右下部に配置してください。



### Ⅲ. 一般演題口演コメンテーターの皆さまへ

コメンテーターの先生方はセッション開始の15分前には会場前方の所定の場所にご着席いただき、座長の指示によって、質疑応答の時間帯に発表についてのコメントや質問をいただきますようお願いいたします。

### Ⅳ. 発言者の皆さまへ

発言を希望される方は、あらかじめフロアマイクの前に並び、座長の許可を得たうえでご質問ください。

発言の前に、まずご所属、氏名を名乗ってください。

### Ⅴ. 発表演題を学会誌に投稿される方へ

投稿規程に従って論文を執筆し、当会ホームページ (<http://www.jcc.gr.jp/>) よりオンライン投稿してください。発表演題の論文も、通常の投稿論文と同じ基準で審査を経てから、掲載の可否を検討することになりますので予めご承知おきください。